

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

141001, М.О. г. Мытищи, ул. Селезнева, д. 30.  
Тел.: (495) 582-97-26, факс: (495) 582-90-86  
school\_kor@edu-mytyshki.ru  
www.shkola13-myt.narod.ru

Лицензия № 74571  
от 26.10.2015 г.  
Серия 50 Л 01  
№ 0006451

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет  
Протокол № 1  
«30» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ ШОВЗ  
С.С. Смородкин  
Приказ № 67  
« 01 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан в образовательное учреждение на обучение по  
адаптированным основным общеобразовательным  
программам**

Принято на педагогическом совете  
30.08.2016 г. протокол № 1

**Мытищи 2016 г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

141001, М.О. г. Мытищи, ул. Селезнева, д. 30.  
Тел.: (495) 582-97-26, факс: (495) 582-90-86  
[school\\_kor@edu-mytyschi.ru](mailto:school_kor@edu-mytyschi.ru)  
[www.shkola13-myt.narod.ru](http://www.shkola13-myt.narod.ru)

Лицензия № 74571  
от 26.10.2015 г.  
Серия 50 Л 01  
№ 0006451

---

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющий совет  
Протокол № 1  
«30» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ ШОВЗ  
\_\_\_\_\_ С.С. Смородкин  
Приказ № 67  
« 01 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан в образовательное учреждение на обучение по**  
**адаптированным основным общеобразовательным**  
**программам**

Принято на педагогическом совете  
30.08.2016 г. протокол № 1

**Мытищи 2016 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и перевода их из одного общеобразовательного учреждения в другое, для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, и основывается на следующей нормативной базе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (пункт 2, статьи 20);
- Семейный кодекс Российской Федерации (пункт 3, статьи 65);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Министерства образования Московской области от 20.03.2013 № 3249-10/07 «Рекомендации по организации приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;

1.2. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования в пределах специального образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. В МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» принимаются все дети, проживающие на территории городского округа Мытищи и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.4. Зачисление в школу детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. В приеме детей в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, т.е. наполняемости класса более 12 учащихся, а в классах для обучающихся, имеющих сложный дефект - более 5 учащихся.

1.6. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации городского округа Мытищи.

1.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется без вступительных

испытаний (процедур отбора).

1.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора форм получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

1.9. При приеме детей школа обязана ознакомить обучающихся и родителей(законных представителей) с данным Положением, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью образовательное учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

## **2. Условия приема в первый класс**

2.1. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев (по состоянию на 1 сентября) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае необходимо обратиться в Управление образования администрации городского округа Мытищи.

2.3 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, начиная с 1 февраля по 30 июня текущего года.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, проводится с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка.

2.5. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- Заявление (Приложение 1);
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья

ребенка.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных") (Приложение 2).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.13. Прием в школу оформляется приказом директора школы.

### **3. Условия приема во вторые и последующие классы**

3.1. Прием во вторые и последующие классы осуществляются на вакантные места. При отсутствии свободных мест родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации городского округа Мытищи.

3.2. Для приема ребенка во второй и последующие классы родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее, а также личное дело. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо ксерокопии свидетельства о рождении представляется ксерокопия его паспорта гражданина Российской Федерации. При подаче заявления необходимо предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Директор знакомит поступающего на обучение во второй и последующие классы и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

3.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. При зачислении обучающегося, отчисленного из предыдущего образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

Приложение 1

Директору МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
Смородкину С.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В приказ о зачислении  
Директор \_\_\_\_\_  
С.С. Смородкин

**з а я в л е н и е.**

Прошу принять моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, рожденного(ую) в \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.)

\_\_\_\_\_, зарегистрированного (ую) по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья».

**Сведения о родителях (законных представителях)**

	Отец	Мать
ФИО (полностью)		
Телефон мобильный		
Телефон домашний		
E-mail		

**К заявлению прилагаю:**

- 1) копию свидетельства о рождении (паспорта),
- 2) заключение ПМПК,
- 3) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства.

\_\_\_\_\_  
Подпись

*С Уставом МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).*

*Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении в порядке установленном законодательством Российской Федерации.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Лист согласия учащихся на обработку персональных данных

Оператор персональных данных обучающихся/воспитанников:

**МБОУ ШОВЗ**

Адрес

**Московская область, город Мытищи, ул. Селезнева, д.30**

Ответственный за обработку персональных данных:

**Зам.директора по УВР Барышева Ольга Владимировна**

*ФИО полностью*

**Цели обработки персональных данных**

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

От \_\_\_\_\_  
*ФИО законного представителя учащегося/воспитанника полностью*

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов: \_\_\_\_\_

Законного представителя: \_\_\_\_\_

*Кем приходится обучающемуся/воспитаннику*

Обучающегося/воспитанника: \_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося /воспитанника полностью*

Класс \_\_\_\_\_

МБОУ ШОВЗ

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных обучающегося/воспитанника

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве, регистрации и родном языке
- Данные ОМС
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (лицах их заменяющих):

- ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся/воспитанников
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников
- Виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением
- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация/профилизация
- Изучение родных и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости
- Участие в ЕГЭ
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

- Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Отметьте нужное в списке:

- Сбор персональных данных
- Систематизацию персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных в том числе:
  - внутреннее;
  - внешнее;
  - рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся/воспитанников в электронном виде (электронная почта);
- рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся/воспитанников в бумажном виде;
- размещение в Интернет.
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

По согласно законодательству  
Подпись \_\_\_\_\_

№ п\п	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ОУ	Подпись родителей	Подпись ответственного принявшего документы

## Расписка в получении документов

(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя)

передал(а) администрации МБОУ ШОВЗ г.о. Мытищи следующие документы на сына (дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление	
2	Решение ПМПК	
3	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка	
4	Медицинская карта	
5	Личное дело	
6	Копия ПМС	
7	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	
8	Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	
9		
10		
11		
12		

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.